PATVIRTINTA Pakruojo r. Rozalimo pradinės mokyklos

direktoriaus 2024 m. vasario 7 d. . įsakymu Nr. V-7

**PAKRUOJO R. ROZALIMO PRADINĖS MOKYKLOS 2024 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonių pavadinimas | Atsakingas vykdytojas | Kiti  vykdytojai | Priemonių įgyvendinimo terminas | | | | | | | | | | | | Pastabos | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Parengti ir pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui praėjusių metų ekstremaliųjų situacijų prevencinės veiklos ataskaitą. | Direktorius | Asmuo atsakingas už CS |  | X | iki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2. | Parengti ir patvirtinti mokyklos 2024-2026 metų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą. | Direktorius | Atsakingas asmuo už CS |  |  | iki15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plano kopiją pateikti savivaldybės administracijos direktoriui | |
| 3. | Parengti ir patvirtinti mokyklos2024 m. civilinės saugos veiklos priemonių planą. | Direktorius | Asmuo atsakingas už CS |  |  | iki  15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plano kopiją pateikti savivaldybės administracijos direktoriui | |
| 4. | Parengti ir patvirtinti mokyklosdarbuotojų 2024 m. civilinės saugos mokymų planą. | Direktorius | Asmuo atsakingas už CS |  | X | iki 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5. | Parengti mokyklosekstremaliųjų situacijų valdymo plano projektą, jį suderinti su interesuotomis institucijomis ir patvirtinti. | Direktorius | Sudaryta darbo grupė |  |  | X | X | X | iki 1 |  |  |  |  |  |  | Plano kopiją ir plano elektroninę versiją pateikti savivaldybės administracijos direktoriui | |
| 6. | Užtikrinti, kad PAGD prie VRM Šiaulių PGV organizuojamuose civilinės saugos mokymuose dalyvautų civilinės saugos klausytojai. | Direktorius | Asmuo atsakingas už civilinę saugą | Šiais metais pagal atskirai pateiktą grafiką | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Priemonių pavadinimas | Atsakingas vykdytojas | Kiti  vykdytojai | Priemonių įgyvendinimo terminas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pastabos |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | 12 | |
| 7. | Vadovaujantis PAGD prie VRM direktoriaus 2016 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. 1-292 organizuoti 2 valandų privalomuosius civilinės saugos mokymus mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo skyriaus personalui. | Direktorius | Asmuo atsakingas už CS, mokyklos personalas |  |  | |  | | | X | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | Pagal atskirą direktoriaus įsakymą |
| 8. | Tvarkyti mokykloscivilinės saugos klausytojų, dalyvavusių PAGD prie VRM UGM ir Šiaulių PGV civilinės saugos mokymuose, apskaitą. | Direktorius | Asmuo atsakingas už CS | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9. | Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi PAGD prie VRM UGM ir Šiaulių PGV 2025 m. ir paraišką pateikti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui. | Direktorius | Direktorius ir asmuo atsakingas už CS |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | X | | X | |  |
| 10. | Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencines priemones dėl saugaus elgesio gamtoje, prie vandens telkinių ir vandenyje**.** | Direktorius | Pradinių klasių, IU skyriaus mokytojai |  |  | |  | | |  | | X | | X | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| 11. | Organizuoti ir pravesti moksleiviams prevencines priemones dėl atsakomybės, naudojant pirotechnikos priemones. | Direktorius | Pradinių klasių, IU skyriaus mokytojai |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | | X | |  |
| 12. | Dalyvauti PAGD prie VRM ar Šiaulių PGV organizuojamuose prevencinio pobūdžio renginiuose (konkursuose, akcijose ir kt.). | Direktorius | Pradinių klasių, IU skyriaus mokytojai,  moksleiviai | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pagal atskirą nurodymą ir  nuostatus |
| 13. | Dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės administracijos organizuotuose civilinės saugos metodiniuose seminaruose-pasitarimuose. | Direktorius | Direktorius arba jo įgaliotas asmuo | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pagal oficialų kvietimą |
| 14. | Organizuoti ir pravesti mokyklos prevencinį posėdį-pasitarimą  ,,Dėl mokyklosekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo už praėjusius metus“. | Direktorius | Direktorius, asmuo, atsakingas už CS, mokyklos personalas |  |  | |  | | | X | | iki 1 | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| Eil.  Nr. | Priemonių pavadinimas | Atsakingas vykdytojas | Kiti  vykdytojai | Priemonių įgyvendinimo terminas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pastabos |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | 10 | 11 | | 12 | |
| 15. | Organizuoti ir pravesti mokyklos prevencinį posėdį-pasitarimą „Mokyklos darbuotojų veiksmai numatyti mokyklos ekstremaliųjų situacijų valdymo plane“. | Direktorius | Direktorius, asmuo, atsakingas už CS, mokyklos personalas |  |  | |  | | | X | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| 16. | Organizuoti ir pravesti civilinės saugos funkcines pratybas „Mokyklos darbuotojų veiksmai vykdant evakuotų gyventojų priėmimą ir apgyvendinimą“. | Direktorius | Pratybų rengimo grupė, mokyklos personalas |  |  | |  | | |  | | X | |  | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | |  |
| 17. | Mokyklos interneto svetainėje (skyriuje ,,CIVILINĖ SAUGA“) skelbti informaciją apie įstaigos ekstremaliųjų situacijų ir civilinės saugos prevencinę veiklą. | Direktorius | Direktorius,  IT specialistas | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 18. | Teikti reikiamą informaciją ir duomenis civilinės saugos klausimais Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriui. | Direktorius | Direktorius arba jo įgaliotas asmuo | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 19. | Kaupti informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, ją analizuoti. Surinktą informaciją apie mokyklai padarytą žalą ar nuostolius teikti Pakruojo rajono savivaldybės merui. | Direktorius | Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 20. | Patikslinti mokyklos ir IU skyriaus veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašą. | Direktorius | Direktorius ir asmuo, atsakingas už CS |  | |  | |  |  | | X | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
| 21. | Esant ekstremaliajai situacijai pagal nustatytą kaupiamų asmens apsaugos priemonių sąrašą įsigyti reikiamą jų kiekį. | Direktorius | Direktorius | Per šiuos metus | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 22. | Pagal įsigaliojusius naujai priimtus teisės aktus, civilinės saugos srityje, vykdyti su jais susijusias priemones. | Direktorius | Mokyklos personalas | Šiais metais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |

Rekomendacijose vartojami sutrumpinimai:

CS – Civilinė sauga;

ES – Ekstremalioji situacija;

IT – Informacinės technologijos;

IU – ikimokyklinis ugdymas;

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;

PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba;

UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_