**PAKRUOJO R. ROZALIMO PRADINĖ MOKYKLA**

**ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

**Tikslas – sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo  turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui**.

**1 UŽDAVINYS**: **stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 1.1 | UTA komandos sudarymas | 2022 m. spalio mėn. | Mokyklos direktorius | Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu |
| 1.2 | Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas grupėse | 2022 m. spalio mėn. | Metodinė grupė | UTA komanda supažindinama su aktualijomis |
| 1.3 | Kūrybinės savaitės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“ | 2023 m.m. kovas - gegužė | Direktorius, pavaduotoja ugdymui  UTA komanda | Bent 80% mokytojų stebėdami kolegų pamokas įvardins, kokios kompetencijos ir kaip jos buvo plėtojamos pamokose, geriau įsisavins UTA pokyčius |
| 1.4 | Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas | 2023 m. vasario mėn. | Metodinė grupė | Sukurtas pamokos planas pagal atnaujintą ugdymo turinį |
| 1.5 | Sukurtų pamokos scenarijų ir pateiktų rekomendacijų aptarimas metodinėje grupėje | 2023 m. vasario – kovo mėn. | Pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | Bent 60 % suvienodės metodiniai, didaktiniai reikalavimai pamokai. Gerosios patirties sklaida. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.6. | Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas metodinėje grupėje | 2023 m. birželio mėn. | Metodinė grupė | Kompetencijų žemėlapių sudarymas. Mokytojai geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką (bent 85%) |
| 1.7. | Sukauptos gerosios patirties pasirengiant UTA sklaidai pedagogų posėdžiuose | Birželio, rugpjūčio mėn. | Pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | Mokyklos pedagogų bendruomenė susipažins su atliktomis UTA veiklomis, reflektuos ir koreguos su UTA susijusius pedagoginius procesus |
| 1.8. | Pamokos stebėjimo protokolo korekcijos | Sausio – vasario mėn. | Pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | Patobulintas pamokos stebėjimo protokolas pagal atnaujintą ugdymo turinį. Tobulės pamokų stebėsena, rekomendacijos skatins mokytojų saviugdą. |
| 1.9. | Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas | Balandžio I sav. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas | Mokytojai susipažins su BP planais |
| 1.10. | Vertinimo aprašų ir kt. dokumentų koregavimas | Birželio – rugpjūčio mėn. | Pavaduotojas ugdymui, metodinė grupė | Reikiamų dokumentų koregavimas pagal atnaujintą ugdymo turinį |  | Žmogiškieji ištekliai |  |
| 1.11. | Ilgalaikių planų pavyzdžio kūrimas ir pasirengimas dirbti pagal juos ateinančiais mokslo metais | Gegužės mėn. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės pirmininkas | Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys |
| 1.12. | Pasirengimo diegti UTA stebėsena | Nuolat | Direktorius, pavaduotoja ugdymui | 5 stebėjimai |

**2 Uždavinys. Teikti metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 2.1. | Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.  Projektas „Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas ir diegimas“. Dalyvavimas veiklos „Metodinės pagalbos mokykloms, įgyvendinančioms atnaujintą ugdymo turinį, teikimas“ mokymuose.  Dalyvavimas diskusijoje „Pedagogų profesinis tobulėjimas ir augimas: veiksmingi kvalifikacijos tobulinimo institucijų veiklos aspektai“.    „Pavaduotojų, vadovų lyderystė: naujausi Lietuvos tyrėjų duomenys ir rekomendacijos dėl skaitmeninių technologijų diegimo, jų panaudojimo ugdymo turiniui įgyvendinti, mokytojų mokymuisi“ | 2022-2024 m.m. | Pavaduotoja ugdymui, mokytojai | Kiekviena mokytoja sudalyvauja bent 2 mokymuose/seminaruose ( konferencijose, diskusijose, pasitarimuose) apie AUT |
| 2.2. | Pasirengimo diegti BP situacijos analizė ir poreikių nustatymas, korekcija | 2022-2023 m. rugsėjis - spalis | Pavaduotojas ugdymui | Atliktas įsivertinimas, veiklų nusimatymas |
| 2.3. | Informacijos sklaida apie įtraukųjį ugdymą tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams | 2022-2024 m. | Direktorius, pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistas | Informacija apie atnaujintą ugdymo turinį talpinama mokyklos internetinėje svetainėje |
| 2.4. | Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo temomis (seminarai, mokymai) | 2022-2023 m. | Direktorius, pavaduotoja ugdymui | Kiekvienas mokytojas sudalyvauja bent viename tokio pobūdžio seminare/mokymuose |
| 2.5. | Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas | 2022-2024 m. | VGK pirmininkas | VGK susipažinta su naujai rengiamu VGK projektu, pasirengtos veiklos tobulinimo rekomendacijomis, kompetencijų tobulinimu ir kt. |

**3 Uždavinys. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 3.1. | Socialinės partnerystės tinklaveikos ir komunikacijos planas | 2022 m. rugsėjis | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | Sukurtas socialinės partnerystės planas |
| 3.2. | Mokyklos bendruomenės supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA | 2022 m. | UTA koordinatorius | Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistų informuoti apie UTA procesus. Informacija mokyklos internetiniame puslapyje, el.dienyne, socialiniuose tinkluose ir kt. |
| 3.3. | Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.) | 2022 – 2023 | UTA komandos narys | Ne rečiau, kaip vieną kartą per du mėnesius viešinama informacija apie UTA mokyklos internetiniame puslapyje, soc.tinkluose, el.dienyne |
| 3.4. | Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema | 2022 – 2023 | Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai | Pristatymas tėvams interneto svetainėje, susirinkimuose, individualių pokalbių metu |
| 3.5. | Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema | 2022 - 2023 | Pavaduotojas ugdymui | Pristatymas mokiniams mokyklos interneto svetainėje, klasių valandėlių metu. |
| 3.6. | Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas | 2022 - 2023 | Pavaduotojas ugdymui | Susirinkimai, posėdžiai, informacija socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje, dienyne ir kt. |

**4 Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės** | **Numatomas  priemonės įgyvendinimo terminas** | **Atsakingas** | **Rezultatas** |
| 4.1. | Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas | 2022 - 2023 | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis |
| 4.2. | Priemonių ir aplinkų atnaujinimo veiklos | 2022 - 2024 | UTA komandos narys | Atnaujintos aplinkos atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo rekomendacijas |
| 4.2. | Mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje grupėje | 2022 - 2024 | Direktorius, pavaduotojas ugdymui | Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas |

* Esant poreikiui plano sprendimai gali būti koreguojami.