|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Pakruojo_h |  |

**PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021–2023 METŲ STRATEGINIO PLANO PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 28 d. Nr. V-18

Rozalimas

Vadovaudamasis Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. AV-328 „Dėl pritarimo Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos 2021–2023 metų strateginiam planui“,

t v i r t i n u Rozalimo pagrindinės mokyklos 2021­­–2023 metų strateginį planą.

Direktorius GintarasSkorupskis

PRITARTA

Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos tarybos nutarimu 2021 m. gegužės 14 d.

protokolas Nr. 2

PRITARTA

Pakruojo rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus

2021 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. AV- 328

PATVIRTINTA

Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos direktoriaus įsakymu 2021 m. gegužės 28 d.

Nr. V-18

**PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**2021−2023 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**I SKYRIUS**

**ĮVADAS**

Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos (toliau — Rozalimo pagrindinė mokykla arba mokykla) strateginis planas numato mokyklos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius, veiklos rezultatus, atsižvelgiant į vietinius demografinius ir socialinius ypatumus, vietos bendruomenės poreikius, turimus išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus.

Rengdama strateginį planą 2021–2023 metams mokykla vadovavosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Rozalimo pagrindinės mokyklos nuostatais, Pakruojo rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu 2021-2023 metams, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021-2023 metų strateginiu planu, mokyklos veiklos vidaus įsivertinimu, veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės pasiūlymais. Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu. Planas pristatytas mokyklos bendruomenei ir mokyklos tarybai.

**II SKYRIUS**

**MOKYKLOS PRISTATYMAS**

1952 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Rozalimo vidurinė mokykla, 2015 m. rugsėjo 1 d. reorganizuota į pagrindinę mokyklą, kodas 190067131.

Rozalimo pagrindinė mokykla yra Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens statusą.

Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla.

Mokyklos adresas: Upės g. 4, LT-83248 Rozalimo miestelis, Pakruojo rajono savivaldybė. Tel. (8 421) 43 271, el. p. rozrast@gmail.com.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokyklos steigėjas: Pakruojo rajono savivaldybės taryba, steigėjo kodas 8869291, adresas: Kęstučio g. 4, Pakruojis.

Mokymo forma: dieninė.

Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis – ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas ir pradinio bei pagrindinio išsilavinimo teikimas.

Kitos veiklos sritys ir rūšys – neformalusis švietimas.

**III SKYRIUS**

**2015–2018 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2015–2018 m. strateginiame plane buvo numatyti 3 tikslai: ugdymo kokybės tobulinimas, savitos mokyklos kultūros kūrimas ir tikslingas, lankstus, bendruomeninis mokyklos veiklos planavimas.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą, didelis dėmesys buvo skiriamas mokinių pasiekimų ir pažangos gerinimui. Nuolat buvo analizuojami mokinių pasiekimai trimestrų ir pusmečių pabaigoje, išbandyta mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistema, sukurtos prielaidos kiekvienam mokiniui gauti įvairią švietimo pagalbą.

Mokinių mokymosi pasiekimai, individualios pastangos, lankomumo, tarpdalykinės integracijos, pagalbos teikimo klausimai nuolat buvo sprendžiami Mokytojų taryboje, Vaiko gerovės komisijoje, metodinėse grupėse.

Buvo siekiama analizuoti ugdymo proceso efektyvumą, skatinant mokinius savo pasiekimus įsivertinti Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (NMPP). Vienas iš išsikeltų uždavinių – bent 25 % mokinių NMPP pasiektų pagrindinį ir aukštesnįjį lygį – įgyvendintas iš dalies. Lentelėje pateikti duomenys rodo, kad mokinių pasiekimų lygis turi tendenciją mažėti. Tai nulėmė ir dalies aukštesnius pasiekimus turinčių mokinių išvykimas į kitas mokyklas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Klasė | 2016 m. | 2017 m. | 2018 m. |
| 4 | Mokinių sk.: 12  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 58,4 % mokinių. | Mokinių sk.: 15  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 53,4 % mokinių. | Mokinių sk.: 11  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 36,4 % mokinių. |
| 8 | Mokinių sk.: 22  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 38,1 % mokinių. | Mokinių sk.: 16  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 25,1 % mokinių. | Mokinių sk.: 11  NMPP pagrindinį ir aukštesnįjį lygį pasiekė 16,7 % mokinių. |

Svarbiu veiksniu, skatinančiu mokinių motyvaciją, yra galimybė mokiniams dalyvauti rajoniniuose, apskrities ir respublikiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose. 2016–2017 m. m. 5 mokiniai ir 8 mokinių komandos, 2017–2018 m. m. 2 mokiniai ir 5 mokinių komandos, 2018–2019 m. m. 5 mokiniai ir 7 mokinių komandos ir 2019–2020 m. m. 3 mokiniai ir 6 komandos užėmė prizines vietas. Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose ir varžybose atitiko mokyklos išsikeltą uždavinį pasiekti, kad bent 25 % dalyvių laimėtų prizines vietas.

Mokytojams buvo sudarytos galimybės tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas įvairiuose mokymuose, seminaruose, konferencijose. Bent kartą per metus mokykla organizavo mokymus, siejamus su mokyklos išsikeltais uždaviniais, tik mokyklos darbuotojams. Mokykloje buvo diegiama savita pedagogų tarpusavio bendradarbiavimo ir pagalbos kultūra, 90 % mokytojų dalijosi patirtimi kasmet lankydami bent po dvi savo kolegų vedamas pamokas ir vesdami atviras pamokas.

Mokykloje didelis dėmesys buvo skirtas STEAM ugdymo stiprinimui. Vykdomos neformaliojo švietimo veiklos, sudarant sąlygas mokinių techninei kūrybai „Robotikos“ ir „Jaunųjų meistrų“ būreliuose, meniniai gebėjimai plėtojami mokinių tarpe labai populiarioje „Dailės studijoje“. Mokykla didžiuojasi savo jaunųjų muzikos talentų laimėjimais. Pradinių klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos tobulinti matematinius ir IKT įgūdžius per neformaliojo švietimo veiklas. Mokykla prisijungė prie visoje Europoje populiaraus mokslinę veiklą skatinančio projekto „Tyrėjų naktis“.

Savitos mokyklos kultūros kūrimas buvo siejamas su tikslingu mokyklos erdvių panaudojimu ugdymo procese. Pradinių klasių mokiniams įrengta šaškių žaidimo sritis, aktyviam poilsiui – judriems žaidimams – pritaikyta pradinukų laisvalaikio zona mokyklos vestibiulyje, įgyvendinant projektą „Žaliųjų edukacinių erdvių mokyklos aplinkoje kūrimas“ įrengta lauko klasė, apželdinti pažintinei veiklai skirti mokyklos aplinkos sklypai.

Didelis dėmesys buvo skiriamas saugios ir patrauklios mokyklos aplinkos kūrimui. Visoje mokykloje įrengtos WiFi zonos, pagerintos darbo sąlygos mokytojams ir mokiniams – suremontuoti ir atnaujinti biologijos, tikybos, lietuvių k., geografijos, informacinių technologijų kabinetai. Visiems mokytojams įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos, kabinetai aprūpinti multimedijos įranga. 2020 m. ikimokyklinio ugdymo skyriuje atnaujintos dvi grupės, atliktas virtuvės, vyresniosios grupės prausyklos kapitalinis remontas, atnaujintas lauko aikštelės inventorius.

**IV SKYRIUS**

**Situacijos analizė (trumpas aprašymas išorinių, vidinių veiksnių ir Ssgg)**

## Organizacinė struktūra ir valdymas

**DIREKTORIUS**

Mokyklos taryba

**SAVIVALDA**

Mokytojų taryba

Mokinių seniūnų taryba

Metodinė taryba

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Bibliotekininkas

Kompiuterininkas

Ikimokyklinio ugdymo skyriaus direktoriaus pavaduotojas

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Mokytojas

Klasės vadovas

Spec. pedagogas

Mokytojo padėjėjas

NVŠ būrelio vadovas

Sekretorius

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas

Valytojas

Budėtojas

Kiemsargis

Spec. pedagogas

Sargas

Dietistas

Valgyklos darbuotojas

Pastatų priežiūros darbuotojas

Kūrikas

Vairuotojas

Socialinis pedagogas

## Politiniai-teisiniai veiksniai

Planuodama veiklą, formuluodama prioritetus, uždavinius, tikslus, priemones Mokykla remiasi šiais pagrindiniais teisės dokumentais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, Pakruojo rajono Rozalimo pagrindinės mokyklos nuostatais, patvirtintais Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 31 d. sprendimu Nr. T-136, Mokyklos darbuotojų pareigybių apra**š**ymais, darbo tvarkos taisyklėmis.

Rozalimo pagrindinės mokyklos 2021–2023 m. strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Pakruojo rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginiu veiklos planu.

## Ekonominiai veiksniai

Mokyklos finansinius išteklius sudaro Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos (MK), Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto lėšos, tikslinės lėšos (tėvų įnašai), 1,2 % gyventojų pajamų mokesčio lėšos.

| Išlaidų pavadinimas | 2018 m.  patvirtinta sąmata | | | 2019 m.  patvirtinta sąmata | | | 2020 m.  patvirtinta sąmata | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BL | ML lėšos | Spec. lėšos | BL | ML lėšos | Spec. lėšos | BL | ML lėšos | Spec. lėšos |
| Darbo užmokestis | 110565 | 210951 |  | 220670 | 307623 |  | 268900 | 359800 |  |
| Soc. draudimo įmokos | 35751 | 63856 |  | 5900 | 7898 |  | 5200 | 5600 |  |
| Darbdavio soc. parama (2 d. – biulet.) | 400 | 517 |  | 1930 | 600 |  | 4100 | 2300 |  |
| Komunalinės paslaugos (šildymas, vanduo, elektra, šiukšlės). | 23100 |  |  | 24500 |  |  | 20500 |  |  |
| Kitos paslaugos  (sveikatos tikrinimas ir kt.) | 200 |  |  | 300 |  |  | 200 |  |  |
| Ryšių paslaugos  (internetas, telefonas) | 600 | 700 |  | 600 | 1000 |  | 500 | 900 |  |
| Informacinės technologijos  (el. dienynas, el. pratybos, prie­monės spausdintuvams, kompiuteriams, kopijavimo aparatams) |  | 200 |  |  |  |  | 200 | 900 |  |
| Ūkinis inventorius  (prekės ir kitos paslaugos) | 14000 | 3426 | 1613 | 4700 | 200 | 3400 | 2000 | 1600 | 4300 |
| Ilgalaikio materialaus turto einamasis remontas | 12000 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pavėžėjimas (atsiskaitymas su vežėjais) | 4500 |  |  | 3400 |  |  | 1500 |  |  |
| Transporto išlaikymas  (GA kuras, remontas ir kt.) | 5685 |  |  | 5300 |  |  | 5000 |  |  |
| Kvalifikacija |  | 600 |  |  | 600 |  |  | 100 |  |
| Mityba | 1061 |  | 3505 | 3400 |  | 10400 | 3000 |  | 7600 |
| Ilgalaikis turtas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Iš viso:** | **207897** | **280250** | **5118** | **270700** | **317921** | **13800** | **341900** | **371200** | **11900** |

Ugdymo krepšelio lėšos skiriamos ugdymo priemonėms įsigyti, vaikų pažintinei veiklai organizuoti, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijai kelti. Jų pakanka tik pačioms būtiniausioms reikmėms.

Apskaičiuotų̨ Mokymo lėšų̨ nepakanka, trūksta švietimo pagalbai, mokymo priemonėms, ugdymo proceso valdymui. Savivaldybės skiriamų lėšų̨ ugdymo aplinkai išlaikyti pakanka minimaliai. Mokyklos bendruomenei keliamas uždavinys ieškoti daugiau rėmėjų̨, galinčių̨ pajamų mokesčio dalį pervesti mokyklai, pritraukti lėšų̨ dalyvaujant įvairiuose finansuojamuose projektuose.

## Socialiniai veiksniai

### Ugdytiniai

Ugdytinių grupes komplektuoja direktorius. Visų lankančių, atvykusių, išvykusių vaikų duomenys suvedami į Mokinių registrą.

Po mokyklos reorganizavimo iš vidurinės į pagrindinę mokyklą 2015 m. mokinių skaičius smarkiai sumažėjo ir, nors per pastaruosius trejus metus stabilizavosi, bet dėl gyventojų skaičiaus mažėjimo ir kitų švietimo įstaigų įtakos mokinių skaičiaus mažėjimas išlieka labai aktuali problema. Aštrios demografinės problemos – emigracija, gimstamumo mažėjimas, visuomenės senėjimas – svarbiausi tiesioginiai veiksniai, darantys įtaką mokinių skaičiaus mokykloje pokyčiams.

*Mokinių skaičiaus dinamika 2016–2020 m. (rugsėjo 1 d. duomenys).*

| **Klasės** | **Metai** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2016 m.** | **2017 m.** | **2018 m.** | **2019 m.** | **2020 m.** |
| **1** | 13 | 8 | 9 | 16 | 13 |
| **2** | 10 | 10 | 8 | 8 | 15 |
| **3** | 11 | 9 | 10 | 8 | 9 |
| **4** | 15 | 11 | 8 | 10 | 8 |
| **5** | 15 | 15 | 10 | 8 | 11 |
| **6** | 17 | 12 | 12 | 10 | 8 |
| **7** | 12 | 11 | 12 | 12 | 10 |
| **8** | 17 | 12 | 11 | 12 | 12 |
| **9** | 17 | 10 | 8 | 9 | 9 |
| **10** | 13 | 14 | 7 | 8 | 9 |
| **Iš viso:** | **136** | **112** | **95** | **101** | **104** |

*Mokinių ugdymo pasiekimų dinamika 2016–2020 m. (rugpjūčio 31 d. duomenys).*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | **2016 m.** | **2017 m.** | **2018 m.** | **2019 m.** | **2020 m.** |
| Mokinių skaičius mokslo metų pabaigoje | 167 | 129 | 107 | 92 | 102 |
| Pažangumas | 94,95 | 93,80 | 88,79 | 94,57 | 97,06 |
| Lankomumas | 8794 | 8735 | 6196 | 5407 | 5376 |

Kitos opios problemos – apie trečdalis mokinių turi specialiųjų ugdymosi poreikių, apie 50 % mokinių gyvena socialiai remtinose šeimose.

*Spec. poreikių mokinių skaičiaus dinamika 2016–2020 m. (rugsėjo 1 d. duomenys).*

| **Metai** | **2016 m.** | | | **2017 m.** | | | **2018 m.** | | | **2019 m.** | | | **2020 m.** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Spec. poreikių mokinių skaičius | 36 | | | 34 | | | 32 | | | 26 | | | 28 | | |
| Nedideli spec. poreikiai | Vidutiniai spec. poreikiai | Dideli spec. poreikiai | Nedideli spec. poreikiai | Vidutiniai spec. poreikiai | Dideli spec. poreikiai | Nedideli spec. poreikiai | Vidutiniai spec. poreikiai | Dideli spec. poreikiai | Nedideli spec. poreikiai | Vidutiniai spec. poreikiai | Dideli spec. poreikiai | Nedideli spec. poreikiai | Vidutiniai spec. poreikiai | Dideli spec. poreikiai |
| 24 | 9 | 3 | 22 | 8 | 4 | 26 | 4 | 2 | 17 | 6 | 3 | 17 | 8 | 3 |
| % nuo bendrojo skaičiaus | 26,5 | | | 30,4 | | | 33,7 | | | 25,7 | | | 26,9 | | |
| Reikalinga logopedo pagalba | 29 | | | 27 | | | 27 | | | 23 | | | 25 | | |
| Reikalinga spec. pedagogo pagalba | 18 | | | 16 | | | 10 | | | 8 | | | 8 | | |
| Specialiosios pe­da­goginės pagalbos gavėjų skaičius | 29 | | | 28 | | | 28 | | | 26 | | | 27 | | |

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje veikia 3 grupės: jaunesnioji 2–3 metų vaikams, lanko 12 vaikų; vidurinioji 4–5 metų vaikams, lanko 15 vaikų; vyresnioji 5–6 (7) metų vaikams, lanko 17 vaikų, 11 iš jų yra priešmokyklinio amžiaus.

### Tėvai

Tėvai dalyvauja vaikų ugdymo procese, tėvų susirinkimuose, šventėse, įvairiuose renginiuose, bendradarbiauja sprendžiant vaiko ugdymo ir priežiūros klausimus. Skyriuje – nustatyta tvarka moka už vaiko išlaikymą. Priimant vaikus į mokyklą ir skyrių su vaikų tėvais sudaromos dvišalės vaiko ugdymo sutartys.

### Darbuotojai

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 m. rugsėjo 1 d. | | | 2019 m. rugsėjo 1 d. | | 2020 m. rugsėjo 1 d. | |
| Etatų  skaičius | Darbuotojų  skaičius | | Etatų  skaičius | Darbuotojų  skaičius | Etatų  skaičius | Darbuotojų  skaičius |
| Iš viso | 52,29 | | 64 | 51 | 61 | 51 | 60 |
| Iš jų: |  | |  |  |  |  |  |
| Direktorių ir pavaduotojų ugd. | 3 | | 3 | 2,5 | 3 | 2,5 | 3 |
| Mokytojų | 12,87 | | 22 | 14,45 | 21 | 14,65 | 21 |
| Švietimo pagalbos specialistų | 4,5 | | 5 | 3,5 | 5 | 3,5 | 4 |
| Ikimokyklinio ugdymo mokytojų | 5,05 | | 6 | 5,05 | 6 | 5,05 | 6 |
| Aptarnaujančio personalo | 27,00 | | 28 | 25,5 | 26 | 25,5 | 26 |

### Mokytojai

Mokykloje pirmaeilėse pareigose dirba 20 mokytojų, jų pedagoginis stažas nuo 13 iki 39 metų (vidurkis – 27,3 m.), amžiaus vidurkis – 51 metai.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mokslo metai | Etatų sk. | Iš viso mokyt. sk. | % dirba tik toje mokykloje | % dirbančių ir kitose mokyklose | Darbo krūvis (etatais) | | | | | |
| Iki  0,25 | 0,26-0,5 | 0,51-  0,75 | 0,76-  0,99 | 1 | Daugiau kaip 1 |
| 2018–2019 | 12,8 | 22 | 45,4 | 54,6 | 3 | 6 | 7 | 4 | – | 2 |
| 2019–2020 | 14,5 | 21 | 45,4 | 54,6 | 3 | 6 | 7 | 4 | – | 2 |
| 2020–2021 | 14,7 | 21 | 47,6 | 52,4 | 1 | 6 | 7 | 3 | – | 4 |

### Švietimo pagalbos specialistai (mokslo metų pradžioje)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2018 m. | | 2019 m. | | 2020 m. | |
| Etatų sk. | Darbuotojų sk. | Etatų sk. | Darbuotojų sk. | Etatų sk. | Darbuotojų sk. |
| Logopedai. | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Spec. pedagogai | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |
| Soc. pedagogai | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| Psichologai |  |  |  |  |  |  |
| Mokytojų padėjėjai | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |
| Bibliotekininkai | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 |

### Mokytojų kvalifikacija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mokytojai ekspertai | Mokytojai metodininkai | Vyresnieji mokytojai | Mokytojai |
| 1 | 5 | 15 | 2 |

## Technologiniai veiksniai

Besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina ne tik plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūrą, bet ir tobulinti pedagogų skaitmeninių technologijų taikymo ugdymo procese gebėjimus. Mokykloje visi mokomieji kabinetai aprūpinti kompiuteriais, multimedijos projektoriais ir interneto ryšiu. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis įrengtu bevielio interneto ryšiu visose patalpose. Mokykloje yra 12 darbo vietų informacinių technologijų kabinetas, ugdymo procese naudojamos planšetės. Mokykloje veikia biblioteka-skaitykla. Mokykloje įdiegtas elektroninis dienynas. Naudojamasi mokinių ir pedagogų registrais, Nacionalinės švietimo agentūros sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema (ŠVIS). Vykdant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, naudojama „IQES online“ Lietuva sistema. Sukurta mokyklos internetinė svetainė, kurioje pateikiama visa informacija ir naujienos. Mokykla pagal galimybes įsigyja informacinių kompiuterinių technologijų, gerina prieigą prie šiuolaikinio ugdymo turinio, nuolat skatina mokytojus tikslingai jomis naudotis, tačiau dėl per didelės technologijų įtakos gali nukentėti mokinių raštingumas, sumažėti fizinis aktyvumas, pablogėti sveikata, gali atsirasti gyvo bendravimo stoka. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. Kokybiškai besikeičiančios technologijos bei jų taikymo galimybės skatina plėtoti informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimą.

Skyriuje trūksta informacinių technologijų priemonių. Nepakankami finansiniai ištekliai apriboja naujų kompiuterių įsigijimą, grupėse nėra interneto, ikimokyklinio ugdymo mokytojos nėra aprūpintos informacinėmis technologijomis.

## Pranašumai, trūkumai, galimybės ir grėsmės

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės**   1. Inovacijų diegimas pradiniame ugdyme. 2. Tradicijų puoselėjimas. 3. Įvairi projektinė veikla. 4. Informacinių komunikacinių priemonių tikslingas naudojimas pamokose. 5. Geri 1–4 klasių mokinių pasiekimai. 6. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybė: užsienio kalba (anglų) nuo 2 kl., IT panaudojimas, praktinių-tiriamųjų veiklų orga­ni­zavimas. 7. Skaitmeninio turinio ir priemonių taikymas 1-10 klasėse (vieninga Offise365 platforma, susitarimai dėl sinchroninio ir asinchroninio ugdymo, „Teams“ naudojimo, vaizdo pamokų). 8. Sudarytos sąlygos profesionalumui ir kvalifikacijai kelti. 9. Daug dėmesio skiriama priešmokyklinio amžiaus vaikams. 10. Tėvai įtraukiami į visą ugdymo procesą. | **Silpnybės**   1. Informacinės komunikacinės technologijos nepakankamai panaudojamos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procese. 2. Nepakankama pedagogų veiklos planavimo kokybė. 3. Nepakankamas mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas, stebėjimas, įsivertinimas ir vertinimas. 4. Neatsakingas dalies mokinių ir tėvų požiūris į mokymosi ir elgesio mokykloje pozityvų po­kytį. 5. Nepakankama psichologinė pagalba. 6. Mokėjimo mokytis ir savivaldaus mokymosi kompetencijos stoka. 7. Nepakankama mokytojų gerosios praktikos sklaida. 8. Nepakankamas tėvų įtraukimas teikiant vaikams pagalbą na­muose. |
| **Galimybės**   1. Savivaldaus mokymosi gebėjimų stiprinimas. 2. Mokinių individualios pažangos įsivertinimo to­bulinimas. 3. Materialinės bazės atnaujinimas. 4. Edukacinių erdvių kūrimas, atnaujinimas ir panaudojimas kūrybiškam mo­kymuisi. 5. Dalyvavimas projektuose. 6. Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, pozityvios patirties dalijimasis mokinių kompetencijų ugdymo ir geros pamokos organizavimo srityse. 7. Tėvų švietimas ir įsitraukimo į mokyklos veiklą skatinimas. | **Grėsmės**   1. Socialiai remtinų šeimų, auginančių ikimokyklinio amžiaus vaikus, skaičiaus didėjimas. 2. Mokinių skaičiaus mažėjimas. 3. SUP mokinių ir mokinių iš socialiai remtinų, socialinės rizikos, nepilnų šeimų didėjimas. 4. Pedagogų iniciatyvų mažėjimas. 5. Mokyklų tinklo pertvarkymas. 6. Nepakankamas mokinių tėvų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą. 7. Nacionaliniu lygiu nuolat besikeičiantys susitarimai dėl ugdymo turinio, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, dokumentų gausa ir dermės nebuvimas. 8. Stiprėjanti mokyklų konkurencija neigiamai veikia bendradarbiavimą tarp mokyklų. |

**V SKYRIUS**

**VEIKLOS STRATEGIJA**

## 1. Vizija

Rozalimo pagrindinė mokykla:

R – regima;

P – pažangi;

M *­–* meniška.

## Misija

Rozalimo pagrindinės mokyklos misija – švietimo įstaiga, teikianti šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą, sudaranti sąlygas mokiniams save pažinti, įgyti kompetencijas ir gebėjimus, būtinus tolimesniam gyvenimui.

## 3. Prioritetinės sritys

1. Ugdymo kokybės gerinimas ir kokybiškas mokymosi pagalbos teikimas.

2. Bendrystė tarp mokyklos bendruomenės narių.

3. Pozityvios emocinės aplinkos kūrimas, lemiantis gerą mokyklos bendruomenės sa­vi­jautą.

4. Edukacinių erdvių modernizavimas ir panaudojimas mokinio socializacijai.

## 4. Strateginiai tikslai ir uždaviniai

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2021 iki 2023 m., siekiant paslaugų kokybės, užtikrinant bendruomenės poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

**Tikslas 1.** Tobulinti ugdymo(si) procesą siekiant kiekvieno mokinio pažangos**.**

**Uždaviniai:**

* + - 1. Įtraukti vaikus ugdytis jiems ir visuomenei svarbias kompetencijas, sudaryti sąlygas mokinių aktyviai saviraiškai.
      2. Atsakingai ruoštis ir sėkmingai įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.
      3. Plėtoti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą.

**Tikslas 2.** Plėtojant pasidalytąją lyderystę, gerinti mokyklos bendruomenės tarpusavio santykius ir mokinių savijautą mokykloje, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.

**Uždaviniai:**

1. Tobulinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavi­mo kultūrą.
2. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, skatinant jos narių lyderystę.
3. Skatinti mokinių, mokytojų, tėvų ir socialinių partnerių inovacijas ugdymo(si) turinio įvairovės plėtojimui.

**Tikslas 3.** Kurti saugią, mokinių poreikius atliepiančią mokyklos ugdymo(si) aplinką.

**Uždaviniai:**

1. Vykdyti mokinių užimtumo, sveikatingumo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, prevencinę veiklą užtikrinant mokinių saugumą.
2. Kurti moder­nią ugdymo ap­lin­ką.

**VI SKYRIUS**

**STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 tikslas*.* Tobulinti ugdymo(si) procesą, siekiant kiekvieno mokinio pažangos.** | | | | | |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Rezultatas** | **Ter­minai** | **Atsakingas** | **Kaštai** |
| 1. Įtraukti vaikus ugdytis jiems ir visuomenei svarbias kompetencijas, sudaryti sąlygas mokinių aktyviai saviraiškai. | Dėmesys kiek­vienam mokiniui atsižvelgiant į in­dividualias mokinio išgales ir ypatybes, pasiūlant tinkamą mokymosi tempą, būdą, technines prie­mones. | Bent 60 % mokinių per 3 metus pa­sieks patenkinamą PUPP lygį.  40 % mokinių pasieks bent pagrindinį NMPP lygį. | 2021–2023 m. | Administracija | MK lėšos |
| Sudarius sąlygas, skatinti mokinius dalyvauti STEAM ugdyme. | Bent 70 % pradinių klasių mokinių ir bent 40% 5-10 klasių mokinių įsitrauks į STEAM neformaliojo švietimo veiklą. | 2021-2023 m. | Mokytojai  Administracija  Metodinės grupės | MK, rėmėjų, projektų lėšos |
| 4 ir 8 klasių mo­kinių dalyvavimas nacionaliniuose pa­siekimų patikrini­muose, 5-10 klasių mokinių aktyvus dalyvavi­mas olim­pia­dose, konkur­suose, var­žy­bose. | 100 % 4 ir 8 klasių mokinių pasi­tik­rins savo pasieki­mų lygį, o mo­kyk­la, atsižvelgdama į mokinių pasiekimus, tobulins savo veik­lą, sie­kdama kiek­vieno mokinio pa­žangos. | 2021-2023 m. | Mokytojai  Administracija |  |
| Vertinimo sistemos tobulinimas | Mokykloje taikoma pasiekimų vertinimo sistema tinkamai pamatuos mokinių pažangą, bus informatyvi ir motyvuojanti mokinius siekti pažangos. | 2021-2023 m. | Metodinė taryba | MK lėšos |
| 2. Atsakingai ruoštis ir sėkmingai įgyvendinti atnaujintas Bendrąsias pradinio ir pagrindinio ugdymo programas. | Parengiamas atnaujintų BP diegimo planas. | Mokykloje atnaujintų BP diegimas bus koordinuojamas. | 2021 m. | Administracija  Metodinė taryba | MK lėšos |
| Susipažinimas su atnaujintų BP turiniu ir jų diegimo rekomendacijomis | 100 % mokytojų susipažins su atnaujintų BP programų turiniu | 2021-2022 m. | Administracija  Metodinės grupės | MK lėšos |
| Dalyvavimas mokymuose, seminaruose, konferencijose, diskusijose | Bent 70 % moky­tojų dalyvaus BP diegimo mokymui skirtose veiklose. | 2021-2022 m. | Administracija  Metodinės grupės | MK lėšos |
| Dalinimasis atnau­jintų BP diegimo pa­tirtimi | Bent 25 % mo­kytojų dalinsis su kolegomis gerąja atnaujintų BP die­gi­mo pa­tirtimi. | 2022-2023 m. | Metodinės grupės | MK lėšos |
| 3. Plėtoti administracijos, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kryptingą kompetencijų tobulinimą ir gerosios patirties sklaidą. | Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas mokymuose, skirtuose mokyklos bendruomenei. | 75 % moky­to­jų bent kartą per metus dalyvaus bendrame kvalifikacijos tobulinimo renginyje. | 1 kartą per metus | Administracija | MK lėšos |
| Mokymasis su kitais ir iš kitų (dalijantis patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, stebint kolegų pamokas, drauge studijuojant įvairius šaltinius, mokantis iš mokinių). Mokymosi ir asmeninio tobulėjimo skatinimas. | 80 % mokytojų dalyvaus profesinio augimo modelio (PAM) įgyvendinime individualiu lygmeniu. | 2021-2023 m. | Mokyklos bendruomenė | MK lėšos |
| Refleksyvumas (mokyklos bendruomenės diskusijos, veiklos apmąstymas, įsivertinimas, jais pagrįsti susitarimai dėl ateities ir planavimas). | Mokyklos bendruomenė, savivaldos institucijos ir administracija savo veiklą grindžia nuolatinio dialogo ir bendrų susi­tarimų principais. | 2021-2023 m. | Mokytojai  Administracija  Savivaldos institucijos  Personalas | MK lėšos |
| **2 tikslas*.* Plėtojant pasidalytąją lyderystę, gerinti mokyklos bendruomenės tarpusavio santykius ir mokinių savijautą mokykloje, ugdyti bendradarbiavimo kultūrą.** | | | | | |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Rezultatas** | **Terminai** | **Atsakingas asmuo** | **Kaštai** |
| 1. Tobulinti mokyklos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavi­mo kultūrą. | Ben­druo­me­nės na­riams organizuojami mokymai ir ren­giniai, kurių me­­tu stiprinamos bendravimo ir ben­dradarbiavi­mo kom­petencijos. | 90 % narių įgis bendradarbiavimo kompetencijas, gerės tarpusavio santykiai | 2021-2023 m. | Administracija  Metodinės grupės | MK lėšos |
| Mokytojų komandinio darbo tobulinimas (pasidalijimas gerąja patirtimi, dalykinės veiklos, aptarimas). | PAM (profesinio augimo modelio) įgyvendinimas individualiu lygmeniu | 2021-2023 m. | Metodinės grupės | MK lėšos |
| 2. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, skatinant jos narių lyderystę. | Mokinių nuosekliosios lyderystės skatinimas ir mokyklos mokinių savivaldos stiprinimas | Įgyvendintos bent 2 mokinių iniciatyvos per metus. | 22021-2023 m. | Klasių vadovai  Mokinių taryba | MK lėšos |
| Mokytojų iniciatyvų, įtakojančių mokyklos kultūrą, įgyvendinimas | Įgyvendintos bent 2 mokytojų iniciatyvos (renginiai, projektai) per metus. | 2021-2023 m. | Administracija | MK lėšos |
| Informacijos apie mokinių, mokytojų pasiekimus, bendradarbiavimo renginius, vykdomus projektus nuolatinė sklaida. | 40 % mokinių pateiks saviraiškos mokykloje projektus viešojoje erdvėje. | 2021-2023 m. | Klasių vadovai  Būrelių vadovai | MK lėšos |
| 3. Skatinti mokinių, mokytojų, tėvų ir socialinių partnerių inovacijas ugdymo(si) turinio įvairovės plėtojimui. | Mokyklos bendruomenę stiprinantys renginiai (kartu su tėvais, socialiniais partneriais) | Vykdomos bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sutartys, kasmet organizuojant 2-3 projektus. | 2021-2023 m. | Administracija  mokytojai | MK, projektų, rė­mėjų lėšos |
| Nuoseklus mokyklos veiklos reprezentavimas formuojant mokyklos kultūrą. | Patobulinta mo­kyk­los interneto svetainė.  Mokinių darbai bus nuo­lat eksponuo­ja­mi mokyklos er­dvė­se, seniūnijoje, miestelio biblio­te­koje, Pakruojo KC Rozalimo skyriuje | 2021-2023 m. | Administracija  IT specialistas | MK, projektų, rė­mėjų lėšos |
| Pamokų, išvykų, ren­ginių organizavimas pasitelkiant socialinius partnerius edukacinėse erdvėse. | Ne mažiau 90 % mokinių dalyvaus neformaliojo ugdymo veikloje, akcijose | 2021-2023 m. | Klasių vadovai,  Metodinės grupės | MK, projektų, rė­mėjų lėšos |
| Tėvams organizuojamos paskaitos, kurių metu suteikiama ir gaunama reikiamų psichologinių, pedagoginių žinių, padedančių pažinti vaiką. | 1-2 paskaitos tėvams per metus | 2021-2023 m. | Administracija | MK, projektų, rė­mėjų lėšos |
| Mokytojų, mokinių tėvų ir administracijos susitikimai mokyklos veiklos klausimams aptarti. | Bent 1 per metus administracijos susitikimas su mokinių, tėvų, mokytojų aktyvu. | 2021-2023 m. | Savivalda  Administracija | MK lėšos |
| 4. Kryptingai organizuoti socialinių emocinių kompetencijų ugdymą | Kryptingas sociali­nių emocinių kom­petencijų ugdymo integruotų prog­ra­mų diegimas. | 1-4 ir 5-8 klasių moksleiviams užtikrinti galimybę dalyvauti nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje. | 2021-2023 m. | Administracija | MK, projektų, lėšos |
| Kokybiškas ir savalaikis švietimo pagalbos teikimas | Visi ugdytiniai turės galimybę gauti socialinę ir psichologinę pagalbą. | 2021-2023 m. | Pagalbos specialistai | MK lėšos |
| Projektų, skirtų emocinei aplinkai mokykloje gerinti, rengimas ir įgyvendinimas. | 1-2 projektai įgyvendinami per mokslo metus. | 2021-2023 m. | Pagalbos specialistai  Klasių auklėtojai  Mokytojai | Projektų, rė­mėjų lėšos |
| **3 tikslas*.* Kurti saugią, mokinių poreikius atliepiančią mokyklos ugdymo(si) aplinką.** | | | | | |
| **Uždaviniai** | **Priemonės** | **Rezultatas** | **Terminai** | **Atsakingas asmuo** | **Kaštai** |
| 1.Vykdyti mokinių užimtumo, sveikatingumo, socialinių įgūdžių ugdymo programas, prevencinę veiklą, užtikrinant mokinių saugumą. | Prevencinių programų integravimas. | Ugdytiniai dalyvaus prevencinėse socialinių įgūdžių programose. 90 %. vaikų įsisavins pagrindines programos nuostatas, įgis reikiamų gyvenimo įgūdžių, kompetencijų, pagerės jų emocinė savijauta. | 2021-2023 m. | Klasės auklėtojos, mokytojai | Biudžeto, MK lėšos |
| Vaikų sveikatą stiprinančių ir ugdančių veiklų organizavimas | 90 % ugdytinių dalyvaus mokyklos renginiuose, projektuose, bus įgyvendinta aktyvi mokinių judėjimo veikla . | 2021-2023 m. | Klasės auklėtojos, mokytojai, visuomenės sveikatos specialistė | MK lėšos |
| Patyčių prevencijos bei socialinių emocinių kompetencijų ugdymas. | Gerės vaikų emocinė savijauta, jausis saugiau kasdienėje veikloje. Vyks socialinių emocinių kompetencijų ugdymo programų diegimas, socialinės pagalbos teikimas, projektų įgyvendinimas emocinei aplinkai gerinti . | 2021-2023 m. | Klasės auklėtojos, mokytojai, | MK lėšos |
| Žalingų įpročių prevencinių veiklų organizavimas ir vykdymas. | Bus vykdoma efektyvi prevencinė veikla, užtikrinanti mokinių saugumą ir sveiką gyvenseną, įvykdytos 2-3 prevencinės veiklos. | 2021-2023 m. | Klasės auklėtojai, mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas | MK Lėšos |
| 2. Kurti moder­nią ugdymo(si) ap­lin­ką. | Informacinių technologijų naudojimo ugdymo procese didinimas. | Bus kompiuterizuotos ikimokyklinio ugdymo mokytojų darbo vietos, po 30 % kasmet atnaujinta kompiuterinė įranga, mokiniai dirbs su 3-4 prieinamomis skai­tmeninėmis progra­momis, skirtomis mo­kytis, įsivertinti, kurti. Ugdymo pro­ceso organizavimo įvairovės galimybės, veiklos mokiniams bus šiuolaikiškesnės, patrauklesnės ir įvairesnės. | 2021 m. 4 ketv. | Mokytojai, administracija, IT specialistas | Biudžeto lėšos |
| Ug­domosios ap­lin­kos atnau­ji­ni­mas ir aprūpi­ni­mas šiuolai­kiš­ko­mis ugdymo prie­monėmis. | Papildžius ugdymo er­dves naujomis ug­dymo priemonėmis, vaikai įgis daugiau patirties per pažinimą. Bus sudaromos sąlygos vaikų savaiminei veiklai, stebėjimams, tyrinėjimams. | 2020-2023 m. | Mokyklos administracija | Mokinio krepšelio lėšos, biudžeto lė­šos |
| Vidaus ir lauko edukacinių aplinkų kūrimas ir modernizavimas. | Bus įrengti suoliukai poilsiui, lauko aikštelių erdvės bus papildytos nauju inventoriumi, atnaujinama lauko klasė, mokyklos pirmojo aukšto koridoriuje bus įrengta poilsio zona. | 2022 m. 2 ketv. | Mokyklos administracija | Biudžeto lėšos |

**VII SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**

1. Strateginio mokyklos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu.
2. Strateginio planavimo darbo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei, mokyklos tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.
3. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui kontroliuoja, stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo paskirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir prireikus jas koreguoja.
4. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos aplinkos lėšos.
5. Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio–gruodžio mėnesiais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_