

MAISTO PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS 2018 08 30 / 1

Rozalimas

2018-08-30

I. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Rozalimo vidurinė mokykla (toliau vadinama Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal mokyklos nuostatus ir UAB „Vilguva“ (toliau vadinamas Pardavėjas) atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, veikiančio pagal bendrovės įstatus sudarėme šią sutartį.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartis sudaryta remiantis mokyklos viešųjų pirkimų komisijos sprendimu, įvykdžius pirkimą CPV IS sistemoje, dėl maisto produktų pirkimo mokyklos vaikų maitinimui.

2.2. Sutarties objektas yra maisto prekių grupė (ės).

2.2.1. Duona ir pyrago gaminiai

2.2.2 Žuvis ir jos gaminiai

2.2.3 Cukrus

2.2.4 Aliejus ir gyvuliniai augaliniai riebalai

2.2.5 Kiti maisto produktai

2.2.6 Grūdų malimo produktai

2.2.7 Šviežios sezoninės daržovės ir vaisiai

2.2.8 Perdirbti ir konservuoti vaisiai , uogos ir daržovės

2.3. Maisto prekių kainos ir asortimentas yra nurodyti sutarties priede Nr. 1, kurie yra neatskiriama sutarties dalis.

2.4. Numatoma pirkimo suma 2018-2019 metams pagal prekių grupes (priedas Nr. 1).

III. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Teikiamų maisto prekių kokybė turi atitikti Lietuvos respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. Pardavėjas pristato Pirkėjui originalias norminių dokumentų kopijas, patvirtintas Pardavėjo įgalioto asmens apie leidimus, licenzijas vykdyti šią veiklą ir transporto, kuriuo bus tiekiamas.

IV. PREKIŲ PRISTATYMAS, PREKIŲ PRIĖMIMAS IR GRAŽINIMAS

4.1. Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį pristato prekes savo transportu, be papildomo atlygio.

4.2. Pardavėjas tiekia prekes 1-2 kartus per savaitę pagal suderintą laiką ir grafiką ir pagal maisto prekių grupės tiekimo naudojimui reikalavimus.

4.3. Pirkėjas pateikia prekių poreikio užsakymus Pardavėjui ne vėliau, kaip prieš 48 valandas.

4.4. Pardavėjas transportuoja prekes maisto prekių pervežimui skirtu transportu ir atitinkamoje apyvarstinėje taroje.

4.5. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje, Pardavėjui pristacius prekes su Pirkėju suderintu laiku.

- 4.6. Pirkėjas užtikrina Pardavėjui tinkamą privažiavimą prie sandėlio patalpų.
- 4.7. Prekes priima įgaliotas Pirkėjo atstovas, pasirašo atitinkamuose prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose .
- 4.8. Prekių priėmimo metu, nustačius prekių trūkumą, pristatytas ne tos rūšies prekes, nekokybiškas prekes, surašomas papildomas dokumentas (aktas), nurodant problemos esmę.
- 4.9. Pirkėjas grąžina prekes Pardavėjui, jei toks grąžinimas yra galimas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminius reikalavimus ir šalys dėl to susitarė.
- 4.9. Prekių grąžinimas vykdomas, suderinus su Pardavėjo vadovaujančiu darbuotoju, kuris skirtas ryšiams su Pirkėju.
- 4.10. Visais atvejais, kai prekės grąžinamos, Pirkėjas grąžina prekes, nepažeistais įpakavimais, jei įmanoma nustatyti prekės kokybinius reikalavimus, grąžinamos prekės pagal reikalavimus turi būti sudėtos į transportavimo pakuotes, ant pakuočių nurodyti grąžinamų prekių kiekiai, pavadinimai.
- 4.11. Prekių grąžinimas įforminamas pagal LR galiojančius norminius reikalavimus.

V. TAROS GRĄŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas teikia prekes apyvartinėje taroje.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti apyvartinę tarą iš karto arba sekančio prekių vežimo atveju.
- 5.3. Pirkėjas privalo grąžinti švarią apyvartinę tarą.

VI. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už prekes Pirkėjas privalo atsiskaityti Pardavėjui per 30 kal. dienų, nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos.
- 6.2. Pirkėjas atsiskaito už prekes Pardavėjui mokėjimo pavedimais, pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.
- 6.3. Pardavėjas gali skaičiuoti 0,02 procento dydžio delspinigius, jei Pirkėjas neapmokėjo už prekes per nustatytą laiką.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 7.1. Nuo 2018 09 01 iki 2019 09 01, jei abi pusės neprieštarauja sutartis pratęsiama dar vieneriems metams.

VIII. GINČŲ SPRENDIMAS

- 8.1. Sutartį pasirašiusios šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios sutarties būtų sprendžiami tarpusavio šalių susitarimu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas bus sprendžiamas LR įstatymų numatyta tvarka.

IX. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Ši sutartis gali būti keičiama, pildoma, šalims pasirašius atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukiama prieš tai įspėjus vieną mėnesį dėl objektyvių priežasčių: maisto produktų kokybė, apmokėjimo klausimai, ir kita, šalims aptarus.
- 9.3. Sutarties kaina nurodyta šios sutarties priede. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kainą Sutarties šalys turi teisę perskaičiuoti pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui ir pirkimo prekių ir paslaugų rinkos kainos pokytis yra ne mažesnis kaip 10% ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį.

Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo kitos dienos.

9.4 Perėmus mokyklos valgyklos funkcijas kitai įmonei, sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus jos galiojimo laikui.

9.5. Sutarties priedai yra šie dokumentai.

9.5.1. Numatytų prekių pirkti asortimentas, kiekiai, kainos pagal maisto produktų grupes.

PRIDEDAMA. Priedai Nr.1

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Rozalimo pagr.mokykla
Upės 6, Rozalimas
Įmonės kodas 190067131
Tel./faks 8421 43271
mokroz@takas.lt



Direktorius
Gintaras Skorupskis

PARDAVĖJAS

UAB „Vilguva“
Žemaitės 100, Šiauliai
Įmonės kodas 144952312
PVM kodas LT-449523113
Tel. 8 699 41 630, (8 41) 44 01 51
Faks.: (8 41) 37 84 64. el.p.:
p.gintas@splus.lt
At/s LT527300010129611005
AB SWEDBANK

Direktorius
Gintautas Paknys

