**PAKRUOJO R. ROZALIMO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015 – 2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

1. **ĮVADAS**

 Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos (toliau - Rozalimo pagrindinė mokykla arba mokykla) strateginis planas numato mokyklos veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius, veiklos rezultatus, atsižvelgiant į vietinius demografinius ir socialinius ypatumus, vietos bendruomenės poreikius, turimus išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus.

Rengdama strateginį planą 2015–2018 metams mokykla vadovavosi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Pakruojo r. Rozalimo pagrindinės mokyklos nuostatais, Pakruojo rajono savivaldybės plėtros strateginiu planu 2014-2020 metams, Pakruojo rajono savivaldybės 2015-2017 m. strateginio veiklos plano 2 priedu ,,Aukštos ugdymo kokybės ir mokymosi visą gyvenimą skatinimo programa“, mokyklos veiklos vidaus įsivertinimu, veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės pasiūlymais.

1. **BENDRA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA**

Rozalimo pagrindinė mokykla įsteigta 1952 m. rugsėjo 1 d., kodas 190067131.

Rozalimo pagrindinė mokykla yra Pakruojo rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti juridinio asmens statusą.

Mokyklos grupė: bendrojo lavinimo mokykla.

Mokyklos tipas: pagrindinė mokykla.

Mokyklos adresas: Upės g. 4, LT-83248 Rozalimo miestelis, Pakruojo rajono savivaldybė. Tel. (8 421) 43 271, el.p.  mokroz@takas.lt

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokyklos steigėjas: Pakruojo rajono savivaldybės taryba, steigėjo kodas 8869291, Kęstučio g. 4, Pakruojis.

Mokymo forma: dieninė.

Pagrindinė mokyklos veiklos rūšis – bendrojo pradinio ir pagrindinio išsilavinimo teikimas.

Kitos veiklos sritys ir rūšys – neformalus švietimas.

1. **STRATEGINIO PLANO RENGĖJAI**

 Strateginis planas parengtas darbo grupės, sudarytos mokyklos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-47 „Dėl mokyklos strateginio plano grupės sudarymo“. Strateginis planas aptartas Mokytojų ir Mokyklos tarybos posėdžiuose 2015 metų rugsėjo 25 d.

1. **SITUACIJOS ANALIZĖ**
	1. **IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

**Politiniai veiksniai**

Mokykla yra biudžetinė įstaiga, teikianti švietimo paslaugas. Ji yra priklausoma nuo šalyje ir rajone formuojamos švietimo politikos, steigėjo sprendimų.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais.

**Ekonominiai veiksniai**

Dalį išlaidų finansuoja valstybė, o kitą dalį rajono savivaldybė. Papildomų lėšų mokykla gauna dalyvaudama projektuose ir iš 2% gyventojų pajamų mokesčio įnašų pervestų mokyklai.

2013 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų buvo skirta 339579 Eur.

2014 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų buvo skirta 312036 Eur.

2015 m. pagal sąmatą Mokinio krepšelio lėšų buvo skirta 285307 Eur.

2013 m. pagal sąmatą Pakruojo rajono savivaldybės skirta 130705 Eur.

2014 m. pagal sąmatą Pakruojo rajono savivaldybės skirta 139510 Eur.

2015 m. pagal sąmatą Pakruojo rajono savivaldybės skirta 117984 Eur.

Visa sąmatos suma 2013 m. - 4710284 Eur.

Visa sąmatos suma 2014 m. - 451546 Eur.

Visa sąmatos suma 2015 m. - 406767 Eur.

**Socialiniai – demografiniai veiksniai**

2013-2014 m. m. Rozalimo vidurinėje mokykloje mokėsi 217 mokinių.

Viena opiausių problemų – mokinių skaičiaus mažėjimas, susijęs su gimstamumo mažėjimu ir emigracija. Mokinių mokymosi galimybes įtakoja negatyvūs socialiniai reiškiniai šeimose (nedarbas, vaikų nepriežiūra ir kt.) Mokykloje mokėsi 84 mokiniai iš socialiai remtinų šeimų, nepilnose šeimose auga 96 mokiniai, socialinės rizikos šeimose - 23 mokiniai. Nemokamą maitinimą gauna 84 mokiniai. Į mokyklą pavežami 87 mokiniai.

Rozalimo pagrindinė mokykla turi socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą-logopedą, mokytojo padėjėją, bibliotekininką. Būtina specialiojo pedagogo-logopedo pagalba teikiama 42 mokiniams: iš jų 30 – logopedo, 12 – specialiojo pedagogo.

**Technologiniai veiksniai**

 Mokykloje 1 kompiuteris tenka 2,87 mokiniams. 13-oje mokomųjų dalykų kabinetuose yra kompiuteriai ir projektoriai. Socialinio pedagogo, sekretorės, mokyklos administracijos kabinetuose yra kompiuteriai ir spausdintuvai. 5 kompiuteriai – mokyklos skaitykloje. Iš viso yra 57 kompiuteriai, 3 spausdintuvai, 3 grotuvai, 1 televizorius – informacinis stendas ir radijo taškas, 15 daugialypės terpės projektorių, 5 kopijavimo aparatai. Įrengtas 16 darbo vietų informacinių technologijų kabinetas. Visi mokyklos kompiuteriai sujungti į bendrą tinką.

* 1. **VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ**

**Teisinė bazė**

 Rozalimo pagrindinė mokykla dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

**Organizacinė struktūra**

Mokytojų Taryba

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

Bibliotekos vedėjas

**DIREKTORIUS**

Mokyklos Taryba

Metodinės grupės

Mokytojai

Klasių vadovai

Klasių vadovai

Valytoja

Budėtojas

Būrelių vadovai

Kiemsargis

Laborantas

Sargas

Pastatų priež. darb.

Sekretorė

Kompiute-rininkas

Spec. pedagogas

Socialinis pedagogas

Direkcinė taryba

Valgyklos darbuotojai

**Žmogiškieji ištekliai**

 Mokykloje pirmaeilėse pareigose dirba 26 mokytojai, jų pedagoginis stažas nuo 2 iki 42 metų, amžiaus vidurkis 48,7 metai.

 Mokytojų kvalifikacinės kategorijos: 1 mokytojas ekspertas, 6 mokytojai metodininkai, 14 vyresniųjų mokytojų, 5 mokytojai.

**Planavimo sistema**

Mokykla savo veiklą planuoja atsižvelgdama į įsivertinimo išvadas bei rekomendacijas, rengdama trejų metų strateginį planą, metinį veiklos planą. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis mokyklos ugdymo planu, kurį rengia sudaryta grupė. Mokomųjų dalykų ugdymo turinys planuojamas metams, atsižvelgiant į numatytus mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas. Mokytojai, rengdamiesi pamokų ciklui, atskirai pamokai, numato pamokos temą, pamokos uždavinius, ugdomus gebėjimus, mokymosi veiklas, individualizavimo, diferencijavimo galimybes, integraciją, pasiekimų vertinimą. Rengiami klasių vadovų, metodinių grupių veiklos planai, neformaliojo ugdymo bei modulių programos.

**Finansiniai ištekliai**

 Mokykla yra finansuojama iš Pakruojo rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšelį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš specialiųjų programų, kurias vykdo mokykla, laimėtų projektų, rėmėjų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos. Rozalimo pagrindinė mokykla turi paramos gavėjo statusą.

**Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos**

 Mokykloje įdiegta informacinė sistema, lokalus tinklas, internetas, elektroninis dienynas. Mokyklos bendruomenės saugumui užtikrinti yra įrengtos patalpų stebėjimo kameros. Informacija apie mokinių pasiekimus pateikiama elektroniniu paštu, naudojantis elektroninio dienyno pranešimų funkcija ir talpinama mokyklos interneto svetainėje. Mokyklos veiklos aktualijos aptariamos tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų metu. Mokykla naudojasi Švietimo informacinių technologijų centro Švietimo valdymo informacine sistema, mokinių ir pedagogų duomenų registru, Nacionalinio egzaminų centro duomenų perdavimo sistema Keltas.

**Vidaus darbo kontrolė**

 Mokykloje vykdoma pedagoginės veiklos priežiūra pagal parengtą planą. Mokyklos veiklos kokybę įvertina sudaryta darbo grupė. Kiekvienais metais mokyklos bendruomenei pateikiama įsivertinimo grupės veiklos ataskaita, teikiami pasiūlymai tolesnei veiklai planuoti ir ugdymo procesui tobulinti.

1. **SSGG**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| * Geri mokytojų ir mokinių santykiai.
* Patyrę kvalifikuoti ir kompetentingi mokytojai.
* Mokyklos aplinkos jaukumas. Mokinių darbų panaudojimas puoselėjant mokyklos tradicijas ir puošiant jos aplinką.
* Mokyklos atvirumas ir svetingumas.
* Mokyklos renginiai ir tradicijos.
* Apsirūpinimas informacinėmis technologijomis darbui.
* Tvirtos muzikinio, meninio ugdymo ir sportinės tradicijos.
 | * Silpnėjanti moksleivių atsakomybė ir motyvacija bei prastėjantys pasiekimų rezultatai.
* Įvairių ugdymo metodų, aktyvinančių mokinių veiklą pamokoje, parinkimas ir panaudojimas.
* Diferencijavimas ir individualizavimas pamokoje įvairių ugdymosi poreikių ir gebėjimų mokiniams.
* Nepakankamas mokyklos savivaldos institucijos aktyvumas.
* Nepakankamas finansavimas materialinei bazei atnaujinti ir turtinti.
* Mokykla nepakankamai reprezentuojama visuomenėje, straipsniais spaudoje.
 |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| * Privačias iniciatyvas ir viešuosius projektus išnaudoti mokyklos ugdomajai veiklai stiprinti.
* Efektyviau naudoti informacines technologijas ugdymo procese.
* Siekti mokymosi tęstinumo ir programų dermės.
* Ugdymo procesą organizuoti atsižvelgiant į įvairių polinkių bei gebėjimų mokinių poreikius.
* Taikant netradicines ugdymo formas bei naujus metodus skatinti mokymosi motyvaciją.
* Mokyklos veiklos įvairovę panaudoti įvaizdžio kūrimui bei prezentacijai.
 | * Socialiniai ir demografiniai pokyčiai turės įtakos mokinių skaičiaus mažėjimui bei moksleivių šeimų požiūriui į mokyklą.
* Yra nepakankamas aplinkos finansavimas- mažinamos aptarnaujančio personalo etatinės pareigybės.
* Mažėjant mokinių skaičiui, mažės mokytojų darbo krūvis, o dalis mokytojų gali netekti darbo.
* Gabių, motyvuotų mokinių mažėjimas didėjant konkurencijai tarp bendrojo ugdymo mokyklų.
* Mokinių , atėjusių iš socialinės rizikos grupės šeimų, skaičiaus didėjimas.
 |

**VI. MISIJA**

Mokykla, teikianti pradinį ir pagrindinį išsilavinimą.

Mokykla, ugdanti pilietiškai atsakingą, orientuotą į dvasinių vertybių puoselėjimą, aktyvų demokratinės visuomenės pilietį, gebantį integruotis besikeičiančioje visuomenėje.

Mokykla, telkianti mokyklos bendruomenę krašto kultūrinių, etninių tradicijų puoselėjimui.

**VII. VIZIJA**

Rozalimo pagrindinė mokykla – mokykla, atitinkanti gyvenimo keliamus reikalavimus ir poreikius, kurioje kiekvienas bendruomenės narys galėtų įsigyti ir tobulinti savo kompetencijas. Tai mokykla patraukli išore ir savo turiniu, darbo metodais bei ugdymo kokybe, ieškanti inovacijų ir jas įgyvendinanti, darbui sutelkusi aukštos kvalifikacijos pedagogus.

**VIII. VERTYBĖS**

Tolerancija, demokratiškumas, pagarba, atsakomybė, bendradarbiavimas.

**IX. STRATEGIJOS PRIORITETAI IR TIKSLAI**

**1. Ugdymo kokybės tobulinimas**

**2. Savitos mokyklos kultūros kūrimas**

**3.Tikslingas, lankstus, bendruomeninis mokyklos veiklos planavimas**

**X. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS**

**1.Ugdymo kokybės tobulinimas**

Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

1.1.Taikyti ugdymo procese aktyvųjį mokymą, analizuoti jo efektyvumą.

1.2. Tobulinti ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą pagal kiekvieno mokinio gebėjimus.

1.3. Efektyvinti metodinių grupių darbą.

1.4. Tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

1.5.Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą, pažangos matavimą ir fiksavimą pamokoje.

1.6. Efektyvinti kryptingą profesinio informavimo veiklą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Rezultatas | Terminai | Atsakingas asmuo | Lėšos |
| * 1. Taikyti ugdymo

procese aktyvųjį mokymą, analizuoti jo efektyvumą | Taikyti pamokose aktyviuosius ugdymo metodus ir mokytis padedantį vertinimą | Padidės mokinių mokymosi motyvacija. 25% mokinių pasieks pagrindinį mokymosi lygį | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai | MK |
| Mokinių rengimas konkursams, olimpiadoms, projektams | Mokiniai pasitikrins įgytų žinių lygį olimpiadose, įgaus patirties rengiant projektus, didės mokinių savarankiškumas 25% mokinių užims prizines vietas | Kartą per metus | Dalykų mokytojai | MK |
| Ugdymo proceso analizavimo sistemos tobulinimas | Pagal mokyklos vidaus įsivertinimo kriterijus bus pasiektas III lygis  | Nuolat | Dalykų mokytojai, administracija | MK |
| Efektyvus bibliotekoje esančių priemonių panaudojimas | 50% mokinių naudosis bibliotekoje esančiomis informacinėmis priemonėmis | Nuolat | Dalykų mokytojai, bibliotekininkė | MK |
| 1.2.Tobulinti ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą pagal kiekvieno mokinio gebėjimus | Mokinių mokymosi stilių, polinkių pirmose, penktose klasėse tyrimas, pristatymas | Mokytojai žinos pagrindinius mokinių mokymosi stilius ir pagal tai organizuos darbą | Kasmetrugsėjis –lapkritis | Dalykų mokytojai | MK |
| 4 klasių mokinių, baigusių pradinio ugdymo programą, aprašų analizė | Mokytojai geriau pažins ugdytinius ir atitinkamai organizuos savo veiklą | Kasmetrugsėjis  | Dalykų mokytojai | MK |
| Programų rengimas spec. poreikių mokiniams pagal PPT rekomendacijas | Pasiekta individuali kiekvieno mokinio pažanga(20 %) | Kasmet | Spec. pedagogas, dalykų mokytojų komanda | MK |
| Gabiųjų mokinių ugdymas: darbo per pamokas individualizavimas, rengimas olimpiadoms, konkursams, varžyboms | Rajono olimpiadose, konkursuose, varžybose (4,5–8 klasių grupėje) kasmet užimama apie 25 proc. prizinių vietų. | Kasmet | Dalykų mokytojai | MK |
|  | Konsultacijų įvairių gebėjimų mokiniams teikimas | 10% konsultuojamų mokinių pagerės ugdymo kokybė | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai | MK |
| 1.3. Efektyvinti metodinių grupių darbą  | Metodinių grupių veiklos planų rengimas | Pagal mokyklos vidaus įsivertinimo rodiklį (2.2.1) bus pasiektas III lygis | Kartą per mokslo metus | Metodinių grupiųpirmininkai | MK |
| Metodinių darbų rengimas | Kiekviena metodinė grupė parengs 2-4 metodines priemones ugdymo kokybės gerinimui | Nuolat | Metodinių grupiųpirmininkai | MK |
| Ugdymo turinio planavimas, remiantis Bendrosiomis programomis | Remiantis praeitų metų ugdymo plano analize kiekviena metodinė grupė pateiks 2-3 pasiūlymus rengiant kitų metų ugdymo planą | 2015-2018 m. | Metodinių grupių nariai | MK |
| Gerosios patirties sklaida per atviras pamokas ir metodinių grupių savaites | Kiekvienas dalyko mokytojas ves kolegoms po vieną atvirą pamoką ar renginį | Kasmet | Metodinių grupių pirmininkai, mokyklos vadovai | MK |
| 1.4.Tobulintimokytojų profesinę kompetenciją | Konferencijų, seminarų ir kt. lankymas | Kiekvienais mokslo metais 90% mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo renginiuose.  | 2015-2018 m. | Administracija, dalykų mokytojai | MK |
| Mokytojų veiklos įsivertinimas ir tobulinimosi poreikių tyrimas | Pagal vidaus įsivertinimo rodiklį (5.2.2)bus pasiektas III lygis  | 2015- 2018 m. | Dalykų mokytojai | MK |
| Integruotų pamokų planavimas ir vedimas | Bus pravesta 5-10% integruotų pamokų | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai | MK |
| Mokytojų kvalifikacijos kėlimas, siekiant aktyviau diegti IT ugdymo procese | 50% mokytojų naudosis IKT mokymo programomis  | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai | MK |
| 1.5.Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimą, pažangos matavimą ir fiksavimą pamokoje | Sukurti asmeninę mokinio pažangos fiksavimo sistemą | 30% mokinių naudosis asmenine pažangos fiksavimo sistema  | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai, tėvai | MK |
| Diagnostinių, standartizuotų testų rezultatų analizės pritaikymas mokinių pasiekimams ir pažangai gerinti | 20% 1-4 klasių mokinių pasieks pagrindinį mokymosi lygį,25% 5-10 klasių mokinių pasieks pagrindinį lygį. | 2015-2018 m. | Dalykų mokytojai, administracija, tėvai | MK |
| 1.6.Efektyvinti kryptingą profesinio informavimo veiklą. | Sistemingai tiriami mokinių profesiniai ketinimai ir poreikiai | 95 % mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, tęs mokslą | 2015-2018 m. | Socialinis pedagogas, klasių vadovai | MK |
| Renginių, išvykų profesijų pažinimui mokiniams organizavimas | Visi 8-10 klasių mokiniai susipažins su 2-3 profesijų veiklos pobūdžiu, darbo aplinka, profesijos reikalavimais | Kartą į metus | Socialinis pedagogas, klasių vadovai | MK |
|  | Organizuoti Amatų dieną | Mokiniai susipažins su 4-5 lietuvių liaudies amatais | Kartą metuose | Socialinis pedagogas, klasių vadovai, metodinės grupės | MK |

**2.Savitos mokyklos kultūros kūrimas**

Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

* 1. Tikslingai panaudoti mokyklos erdves ugdymo procese.
	2. Kurti saugią mokyklos aplinką.
	3. Sistemingai teikti informaciją visuomenei apie mokyklos bendruomenės veiklą.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Rezultatas | Terminai | Atsakingas asmuo | lėšos |
| * 1. Tikslingai

panaudoti mokyklos erdves ugdymo procese | Tobulinti edukacines aplinkas įvairiems ugdymosi būdams ir metodams pritaikyti | Visi kabinetai turės multimedija projektorius.Kasmet bus atnaujinti 1-2 kabinetai | 2015-2018 m. | Administracija | MKAL |
|  | Pritaikyti išorines edukacines aplinkas (lauko klasę) mokinių ugdymosi kokybės bei saviraiškos gerinimui | Mokytojai ves 10% pamokų netradicinėje aplinkoje | 2015-2018 m. | Administracija, dalykų mokytojai | AL |
|  | Tobulinti mokyklos interjero ir mokyklą supančios aplinkos estetinį vaizdą, aplinkas pritaikyti ugdymosi procesui | Mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos iš mokyklos gyvenimo bus eksponuojami koridoriuose. Tvarkingesnė ugdymo aplinka turės įtakos mokinių saugumui, suteiks patrauklų estetinį vaizdą bendruomenės nariams | 2015-2018 m. | Administracija | AL |
| Sukurti aplinkos atnaujinimo ir turtinimo programą | Efektyviau bus panaudojamos aplinkos lėšos | 2015-2018 m. | Administracija | AL |
| 2.2.Kurti saugią mokyklos aplinką | Ugdyti sąmoningą požiūrį į mokyklos tvarką, gerinti bendruomenės mikroklimatą | Gerės mokinių tarpusavio santykiai, bendravimo kultūra. Pagal vidaus įsivertinimo metodiką bus pasiektas 2.3.2 rodiklio III lygis | 2015-2018 m. | Administracija, mokytojai, klasių vadovai |  |
| Tęsti saugaus eismo, sveikos gyvensenos įgūdžių bei alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programas | Mokyklos moksleiviai per mokslo metus dalyvaus 2-3 prevencinėse programose ugdančiose sveikos gyvensenos įgūdžius | 2015-2018 m. | Socialinis pedagogas, klasių vadovai | MK |
| Plėsti mokytojų psichologines žinias dirbant su elgesio ir emocijų sutrikimų turinčiais mokiniais. | 90% mokytojų dalyvaus kvalifikacijos kėlimo seminaruose ir įgys žinių ir gebėjimų dirbant su specialiųjų poreikių moksleiviais | 2015-2018 m. | Administracija | MK |
| 2.3. Tobulinti mokyklos bendruomenės ir visuomenės narių informavimo sistemą | Sistemingai teikti informaciją visuomenei apie mokyklos bendruomenės veiklą. Veiks mokyklos informatyvi nauja internetinė svetainė | Sistemingas informacijos teikimas internetinėje svetainėje ir žiniasklaidoje suteiks galimybę miestelio bendruomenei susipažinti su mokyklos veikla | 2015-2018 m. | Administracija | MK |
| Palaikyti glaudžius ryšius su socialiniais partneriais | 15% mokyklos renginių vyks dalyvaujant socialiniams partneriams  | 2015-2018 m. | Administracija, klasių vadovai |  |

1. **Tikslingas, lankstus, bendruomeninis mokyklos veiklos planavimas**

Pagrindiniai siekiai ir uždaviniai:

* 1. Didinti savivaldos institucijų indėlį, planuojant mokyklos veiklą.
	2. Tobulinti mokyklos bendruomenės veiklos organizavimo formas ir metodus.
	3. Burti įvairias grupes, komandas mokyklos veiklos dokumentams kurti, problemoms spręsti ir

tikslams įgyvendinti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Uždavinys | Priemonės pavadinimas | Rezultatas | Terminai | Atsakingas asmuo | Lėšos |
| 3.1. Didinti savivaldos institucijų indėlį, planuojant mokyklos veiklą | Mokyklos taryba priima sprendimus ir teikia pasiūlymus dėl mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo bei veiklos tobulinimo | Pateikta 2-3 pasiūlymai dėl mokyklos metinio veiklos ir ugdymo plano | 2015 – 2018 m.  | Mokyklos taryba | MK |
| Bendradarbiavimo su Rozalimo bendruomene inicijavimas ir tęstinumas | Ne mažiau kaip 50% mokytojų ir mokinių dalyvaus bendruomenės renginiuose, projektuose, akcijose | 2015 – 2018 m. | Mokyklos administracija, mokyklos taryba, seniūnų taryba | MK |
|  | Mokinių tarybos įtraukimas į renginių organizavimą  | Inicijuoja ir organizuoja 3-5 renginius per mokslo metus | 2015 - 2018 m.  | Mokinių taryba, klasių vadovai | MK |
| Mokinių taryba teikia pasiūlymus dėl papildomo ugdymo organizavimo | Pasiūlys 1-2 papildomos veiklos būrelius ar socialinės veiklos formas | 2015-2018 m. | Mokyklos administracija ir mokinių taryba | MK |
| Mokinių taryba inicijuoja veiklą mokinys - mokiniui | Mokiniai pamokų metu teiks pagalbą silpnesniesiems mokiniams | 2015-2018 m. | Mokyklos administracija, mokinių taryba ir dalyko mokytojai | MK |
| 3.2. Tobulinti mokyklos bendruomenės veiklos organizavimo formas ir metodus | Tėvų informavimas ir švietimas | Organizuojami 1-2 bendri mokyklos tėvų susirinkimai. | 2015-2018 m. | Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai, tėvų atstovai | MK |
| Tautinio tapatumo, tradicijų, papročių puoselėjimas | Etnografinio būrelio įkūrimas, tradicinių švenčių minėjimas  | 2015-2018 m. | Administracija, dalykų mokytojai | MKAL |
| Stiprinti mokinių tėvų ir mokyklos bendruomenės ryšius | 1-2 renginiai organizuojami mokinių tėvų, apie 55% mokinių tėvų dalyvauja mokyklos renginiuose | 2015-2018 m. | Administracija, tėvų atstovai | MKAL |
| 3.3.Burti įvairiasgrupes, komandas mokyklos veiklos dokumentams kurti, problemoms spręsti ir tikslams įgyvendinti | Skatinti mokinių ir mokytojų lyderystę | Įsijungti į lyderystės mokymus. Mokymuose dalyvaus 20% mokyklos atstovų | 2015-2018 m. | Administracija, mokyklos mokytojų ir mokinių atstovai | MK |
| Mokytojų bendruomenei teikti įvairios veiklos planavimo metodikos žinias | 75% mokytojų tobulins savo veiklos planavimo metodikos žinias ir įgūdžius | 2015-2018 m. | Administracija | MK |

**Laukiami rezultatai:**

Aukšta mokyklos bendravimo kultūra, diferencijuotas mokymas, tarpdalykinė integracija, aktyvūs mokymosi metodai, labai geras lankomumas efektyvins ugdymosi procesą, todėl tikėtina, kad kils mokinių mokymosi motyvacija.

Mokyklos bendruomenė kurs ir puoselės sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

Nuolat tobulinama moksleivių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema leis greičiau nustatyti ugdymosi spragas bei jas laiku pašalinti.

Sistemingai ir nuosekliai apie mokinių ugdymąsi informuojami tėvai, dalyvaudami mokykloje organizuojamuose renginiuose taps visaverčiais mokyklos bendruomenės nariais.

1. **STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA**
2. Strateginio mokyklos veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso ugdymo proceso metu.
3. Strateginio planavimo darbo grupė plano projektą pristato mokyklos bendruomenei, mokyklos

tarybai. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę teikti siūlymus bei pageidavimus.

1. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui kontroliuoja, stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios ir prireikus jas koreguoja.
2. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai

planuojamos ir naudojamos aplinkos lėšos.

1. Strateginio plano koregavimas atliekamas lapkričio–gruodžio mėnesiais.

**PRITARTA PRITARTA**

Mokyklos tarybos Pakruojo rajono savivaldybės

2015 m. rugsėjo 25 d. posėdžio nutarimu administracijos direktorius

(protokolas Nr. 7) 2015 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. AV-897